

CONTENU

Dossier I. LETTRE COMMERCIALE	7
Lettre commerciale. Présentation	7
Lettre commerciale. Contenu	9
Lettre commerciale. Structure générale	11
Lettre commerciale. Style	16
Dossier II. DOCUMENTS COMMERCIAUX	20
Demande de documentation	20
Réponse à une demande de documentation	24
Lettre de vente	27
Commande	33
Modification de commande	35
Confirmation de livraison	39
Réclamation liée à une erreur de livraison	43
Réponse du fournisseur à une réclamation justifiée	46
Offre produit	50
Appel d'offres	53
Envoi de règlement	56
Facturation	58
Rappel de règlement	60
Demande de crédit à un fournisseur	64
Réclamation	68
Dossier III. CORRESPONDANCE AVEC UNE ENTREPRISE	73
CV	73
Lettre de motivation	76
Lettre de demande de renseignements	80
Réponse négative à une lettre de candidature	85
Réponse positive à une lettre de candidature	88
Lettre de recommandation	91

Demande de stage en entreprise	94
Lettre d'embauche	97
Petite annonce: offre d'emploi	101
Dossier IV. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	107
Contrat	107
Contrat de travail	110
Contrat à durée déterminée	113
Licenciement: entretien préalable	116
Dossier V. DOCUMENTS D'INFORMATION, LETTRES DE SERVICE	121
Note de service	121
Demande d'augmentation	125
Compte rendu	127
Voyage d'affaires	132
Dossier VI. ENTREPRISE	139
Le pouvoir de décision dans l'entreprise	139
A. Les différentes formes de sociétés en France	139
B. Entreprise commerciale	143
C. Entreprise individuelle	147
Dossier VII. MOYENS DE COMMUNICATION	153
Télécopie ou fax	153
Courrier électronique	156
Félicitations	161
Vœux de fin d'année	163
Dossier VIII. EXERCICES SUPPLÉMENTAIRES	169
Dossier IX. SITUATIONS À DÉVELOPPER	175
Dossier X. ANNEXES	193
CORRIGÉS DES EXERCICES	204
INDEX ALPHABÉTIQUE DES MOTS ET DES EXPRESSIONS	222
OUVRAGES CONSULTÉS	224