

O.Serdiukova

PROFESSIONAL ENGLISH:

**Course Book for Upper-intermediate Level Students in
Banking and Finance**

ПРОФЕСІЙНА ІНОЗЕМНА МОВА (англійська)

2-ге видання , стереотипне

Навчальний посібник

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України

**Львів
«Новий Світ-2000»
2020**

УДК 811.111
ББК 81.432.1я73
С 32

Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу видавництва заборонено.

Рекомендовано Міністерством освіти і науки України

Рецензенти:

Сердюк В.М. – канд. філол. наук, доцент загальної кафедри іноземних мов Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна.

Жаданов Ю.А. – канд. філол. наук, доцент кафедри історії зарубіжної літератури та класичної філології Харківського національного університету ім. В.Н. Каразіна.

Сердюкова О.І.

PROFESSIONAL ENGLISH: Course Book for Upper-intermediate Level

Students in Banking and Finance. Навчальний посібник для практичних занять з дисципліни «Професійна іноземна мова» (англійська): Навчальний посібник. – Львів: «Новий Світ-2000», 2020. – 311[1] с.

ISBN 978-966-418-252-9

Навчальний посібник «*Professional English (Course-book for Upper-intermediate level Students in Banking and Finance)*», який спрямований на вивчення дисципліни «Професійна іноземна мова (англійська)», розроблено на принципах сучасної методики викладання професійної іноземної мови.

Безперечним позитивом підручника є значна увага автора до розвитку умінь і навичок говоріння, як діалогічного, так і монологічного з елементами використання норм бізнес граматики, фразеологічних виразів, фразових дієслів. Низка практичних вправ допоможе студенту висловити персональну реакцію, запросити інформацію, порівняти продукти і послуги, описати компанії, процеси, тенденції, звернути увагу партнера на необхідну інформацію, додати інформацію, узагальнити ідеї, зробити презентацію.

Для підготовки бакалаврів та магістрів у галузях банківської та фінансової діяльності, але може бути корисним також аспірантам і спеціалістам, які працюють у галузі зовнішньоекономічної діяльності.

ISBN 978-966-418-252-9

УДК 811.111
ББК 81.432.1я73
С 32

Зміст

Вступ	5
I. Let's Master Professional English for Special Aims in Future	7
1.1. International marketing	7
1.2. Risk	13
1.3. Crisis management	17
1.4. Management styles	23
1.5. Takeovers and mergers	30
II. Professional English Concepts	37
2.1. Venture capital	37
2.2. Stocks and shares 1	39
2.3. Stocks and shares 2	42
2.4. Shareholders	44
2.5. Share prices	47
2.6. Bonds	49
2.7. Futures	52
2.8. Derivatives	54
2.9. Asset management	57
2.10. Hedge funds and structured products	59
2.11. Describing charts and graphs	62
2.12. Mergers and takeovers	64
2.13. Currency markets	67
2.14. Sending money overseas: priority payments	72
2.15. Foreign trade	76
2.16. Economic reports	80
2.17. Project finance	85
2.18. Deflation	90
III Theoretical Points in Grammar	98
3.1. Verb + -ing forms and infinitives	98
3.2. Verb+ -ing forms and infinitives	101
3.3. Reporting people's words and thoughts	105
3.4. Reporting statements: that-clauses	108
3.5. Verb + wh-clause	111
3.6. Tense choice in reporting	115
3.7. Reporting offers, suggestions, orders, intentions, etc	118
3.8. Modal verbs in reporting	122
3.9. Reporting what people say using nouns and adjectives	125
3.10. Should in that-clauses; the present subjunctive	129
3.11. Agreement between subject and verb (1)	132

3.12. Agreement between subject and verb (2).....	135
3.13. Agreement between subject and verb (3).....	139
IV. Business Grammar in Use.....	143
4.1. Functions.....	143
4.2. Focusing on information.....	182
V. English Phrasal Verbs in Use	198
5.1. Communication.....	198
5.2. Describing people and places.....	200
5.3. Describing public events.....	203
5.4. Describing situations.....	206
5.5. Giving and getting information.....	209
5.6. Solving problems.....	212
5.7. Decisions and plans.....	214
5.8. Disagreeing.....	217
5.9. Persuading.....	220
5.10. Praising and criticising.....	223
5.11. Exclamations and warnings.....	226
5.12. Work: jobs and career.....	229
5.13. Work: being busy.....	231
5.14. Money: salaries, bills, payments.....	234
5.15. Money: buying and selling.....	237
Appendix 1. Додатковий матеріал до основного практичного курсу «PROFESSIONAL ENGLISH FOR UPPER-INTERMEDIATE LEVEL STUDENTS IN BANKING AND FINANCE» для самостійного опрацювання текстів та виконання завдань.....	240
Текст 1	240
Текст 2	243
Текст 3	245
Текст 4	248
Текст 5	250
Текст 6	254
Appendix 2. Mini dictionary (phrasal verbs).....	258
Література	309
Основна література.....	309
INTERNET сайти	309
Довідкова література.....	309
Додаткова література	310

Вступ

Актуальність навчального посібника «Professional English» (Course Book for Upper-intermediate Level Students in Banking and Finance) зумовлюється тим, що на етапі інтеграції України в європейські економічні, політичні і культурні структури, першочергового значення набуває питання підготовки спеціалістів, здатних успішно реалізувати процес співробітництва України з Європою та всім світом. Однією з найважливіших умов розв'язання цього завдання є необхідність озброєння молодих спеціалістів та магістрів навичками і вміннями професійного володіння іноземною мовою, передусім англійською.

У запропонованому навчальному посібнику, який складається з V розділів та додатків, міститься визначення таких тем як міжнародний маркетинг, менеджмент, венчурний капітал, біржова діяльність, цінні папери, фондовий ринок та інші.

Вправи, які увійшли до навчального посібника, мають ситуативний та комунікативно-мотивований характер. Вони забезпечують повторення, варіювання та тренування граматичного і лексичного матеріалу, що вивчається, а також дають змогу вживати його у будь-яких інших професійних ситуаціях.

Вправи різноманітні, їх кількість достатньо велика для того, щоб закласти міцну основу для правильного вживання даного теоретичного та лексико-граматичного матеріалу у мовленні.

У навчальному посібнику використано аутентичні матеріали англійською мовою.

Посібник призначено для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів, аспірантів, здобувачів, фахівців у сфері фінансів та банківської справи, які мають ґрунтовну підготовку з англійської мови та бажають удосконалити свої знання професійної мови. Особливо корисним посібник буде для тих, хто готується до складання фахового тесту з фінансів, банківської справи та аудиту і захисту дипломної роботи англійською мовою.

В розділі I пропонується велика низка цікавих вправ, в яких треба обговорювати теми і обмінюватися ідеями. Виконуючи завдання у цьому розділі, ви дізнаєтеся важливі нові слова і вирази, які можна використовувати на практиці в соціальних ситуаціях. Ви будете розвивати основні комунікативні навички, такі як проведення презентацій англійською мовою.

Розділ II містить різноманітні терміни з бухгалтерського обліку, банківської справи, корпоративних фінансів та економіки. Поперше нові слова і вирази пояснюються, а потім практикуються через серію вправ. Ви будете мати можливість попрактикуватися у сфері міжнародних фінансів з найму і навчання персоналу.

Розділи III–IV призначені для вивчення теоретичного матеріалу з граматики та його практичного застосування у відповідних вправах.

В розділі V ви зможете висловити свою реакцію, запросити інформацію, порівняти продукти і послуги, описати компанії, процеси, тенденції, звернути увагу партнера на важливу інформацію, додати інформацію, узагальнити ідеї. Тут, як правило, ви зможете знайти пояснення значення кожного фразового дієслова, приклад його використання і, при необхідності, особливі замітки про його використання.

Додатковий матеріал, який міститься при кінці підручника, включає тексти для самостійного опрацювання та виконня завдань з метою розвитку мовленевих навичок.

Міні-довідник допоможе знайти значення фразових дієслів.